

Povinně zveřejňované informace dle zákona 106/1999 Sb.

1. Název:

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Marxova 219/28, příspěvková organizace

2. Důvod a způsob založení:

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem. MŠ je zřízena jako příspěvková organizace, jedná se o mateřskou školu se školní jídelnou – viz Zřizovací listina - naleznete na <http://msmarxovaul.cz> v sekci: „Dokumenty MŠ“

3. Organizační struktura: počet zaměstnanců: 6; počet dětí: s přihlédnutím k udělené výjimce má MŠ zapsáno 30 dětí.

4. Kontaktní spojení:

4.1 Kontaktní poštovní adresa: Marxova 219/28, 400 01 Ústí nad Labem - Předlice

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: Marxova 219/28, 400 01 Ústí nad Labem - Předlice

4.3 Úřední hodiny: ve všedních dnech zpravidla 6,00 – 10,00 hodit nebo dle domluvy

4.4 Telefonní čísla: 475601084

4.5 Číslo faxu: ne

4.6 Adresa internetové stránky: <http://msmarxovaul.cz>

4.7 Adresa e-podatelný: skolka@msmarxovaul.cz

4.8 Další elektronické adresy: datová schránka 9gck28k

5. Případné platby lze poukázat: účet školy zřízený u ČSOB číslo 181769838/0300

6. IČO: 72744570

7. DIČ: CZ 72744570

8. Dokumenty:

8.1 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem: „Rok s Martínkem a jeho čítankou“, směrnice: Školní řád, Úplata za předškolní vzdělávání (Dokumenty naleznete na <http://msmarxovaul.cz> v sekci: „Dokumenty MŠ“

8.2 Rozpočet školy: Provozní rozpočet školy stanovuje zřizovatel, rozpočet na platy zaměstnanců poskytuje stát

9. Žádosti o informace: Informace lze získat ústně nebo písemně, nebo na emailu školy: skolka@msmarxovaul.cz

10. Příjem žádostí a dalších podání: lze podávat ústně do protokolu nebo písemně prostřednictvím ředitelky mateřské školy v kontaktním místě Marxova 219/28, 400 01 Ústí nad Labem - Předlice, nebo na emailu školy: skolka@msmarxovaul.cz

11. Opravné prostředky: lze podat písemně do 30 dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky mateřské školy na adrese Marxova 219/28, 400 01 Ústí nad Labem - Předlice.

12. Formuláře: Žádost o poskytnutí informace, Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti - dokumenty naleznete na <http://msmarxovaul.cz> v sekci: „Dokumenty MŠ“.

13. Popisy postupů-návody pro řešení životních situací: nejsou konkrétně stanoveny.

14. Předpisy:

14.1 Nejdůležitější používané předpisy: Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, Zákon č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

14.2 Vydané právní předpisy: nemáme

15. Úhrady za poskytování informací: nemáme

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací: nemáme

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací: nemáme

16. Licenční smlouvy: nemáme

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.: dokument naleznete na <http://msmarxovaul.cz> v sekci: „Dokumenty MŠ“.